

# 社会参加プラットフォーム 「GRANT」のご案内



**GRANTとは？**

# オンライン社会参加プラットフォーム「GRANT」

**もっと気軽に  
社会参加しよう**  
*grant*

GRANTは社会との新しい関係をつくる場所。  
仕事の経験を活かして、自分の興味にあわせて、  
NPOや地域団体と関わってみませんか？

[参加登録する](#) >

新規団体登録は [こちらから](#)

<https://grant.community/>

最新の登録者数、登録団体数、マッチング件数等はこちらをご覧ください

<https://grant.community/stats>



# 「GRANT」 3つの特徴

「GRANT」は、NPO・地域団体のニーズを随時発信でき、個人単位で、成果物やアクションを支援するマッチングの仕組みです。



## 具体的なアクション

開始当初に合意した成果目標の実現に向けた「具体的なアクション」に取り組みます。



## 個人による支援

「個人」による支援を基本としたフットワークの軽い支援を推進します。



## 随時募集が可能

団体のニーズが発生したタイミングで、いつでも・いくつでも担い手を募集することが可能です。

# 互いの不安を最小限に！

新たな担い手とのマッチングにおいては、団体も参加する側もどちらも不安はつきものです。不安を最小にしながら、新たな担い手とのつながりを生みだすしくみが求められています。

## 新しい人を受け入れる不安

ちゃんと団体のことを分かってくれる人だろうか？

途中でいなくなったりしないだろうか？



短期間で完結する  
“お試し”を通じて  
実績をカタチに！



## 新しい団体に関わる不安

抜け出せなくなったら  
どうしよう…？

自分で  
どこまでお役に  
立てるだろうか？



# こんなニーズをお持ちの団体の皆さまへ

社会や地域の課題に向き合うNPOや地域団体には、さまざまな経験・スキル・特技等を持つ人への支援ニーズが無数に存在しています。

活動を**オンライン**で続けるための体制づくりや運営方法について、一緒に考えてほしい

事務作業の効率化に**Excelのシート**や**クラウドツール活用**を支援してほしい

**SNS**のアカウントを開設したいのだけど、経験のある人にちょっと相談したい

ウェブ上で発信できる**記事の取材・作成**や**写真撮影**を、誰かにお願いできないだろうか

団体の活動で**講師やアドバイザー**として活躍してくれる人はいないだろうか

# サービスグラントのチーム型プロジェクトとの違い

チーム型プロジェクト		1人から参加できる“GRANT”
年数回の募集タイミング	募集方法	いつでも自由にエントリー
1～6か月の中長期が中心	参加期間	最短1日～3カ月程度のプロジェクト or 1～2時間×1回のオンラインセッション
原則として1プロジェクトにコミット	同時進行	複数同時進行可能
5名前後のチームで支援	参加人数	個人による支援が中心 チームを組んでの支援も可能
サービスグラントが参加者を編成	参加決定	団体がマッチングの成否を決定
団体の希望をもとに、 ヒアリング・相談のうえ支援内容を設定	支援内容	団体が希望する支援内容を設定
設定した金額内で必要経費を精算 交通費、会議費など	参加経費	団体が決定 有償／無償／謝礼、交通費の有無など



# GRANTのコーディネーター

「GRANT」のコーディネーターは「地域」「テーマ」「スキル」等の多様な切り口で運営し、NPO・地域団体を応援しています。団体の皆さまはいずれかのコーディネーターに登録します。

地域



Minato partners

地域の課題を解決する「みなとパートナーズ」

東京都港区



まちの腕きき掲示板（稲城市）

東京都稲城市



もりぐち元気もりもりプロジェクト

大阪府守口市



ちょこっとプロボノ

ちょこっとプロボノ@府中

東京都府中市



ふなボノ

千葉県船橋市



サービスgrant

日本全国



信州高山村観光協会

長野県高山村内



まるーむプロボノプロジェクト

滋賀県甲賀市

テーマ



むすびえ・こども食堂プロボノ

日本全国



NPOのDXを支援する

デジボノ <DIGITAL x PROBONO>

日本全国

スキル



# 事例①子ども食堂の利用者を増やすチラシを作りたい

## 運営基盤の課題

子ども食堂をはじめて1年経ち、リピーターは多いものの、新しい方の利用が伸び悩む。広く地域の方に知ってもらうためのチラシ作成が求められていました。

## 団体概要

地 域：神奈川県横浜市泉区  
 支援団体名：NPO法人 宮ノマエストロ



活動概要：全てボランティアで運営の多世代交流スペースです。赤ちゃんからシニアまですべての世代の人が緩やかに繋がり、気軽に憩いの時を過ごせる心地よい居場所を目指し、子ども食堂や親子リトミック、歌声ひろば、ヨガ、シニアスマートフォン教室などを運営しています。

## プロボノ参加者の声

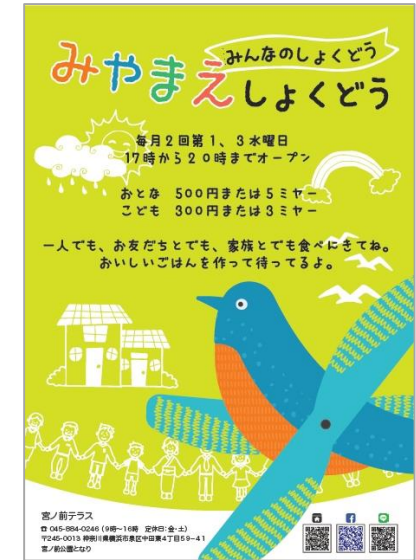
会社の中で仕事をしていると、どうしても視点が狭まる場所がありますが、外の方とやり取りをすると、会社の中と全然違う世界があって「私がふだん入っている社会はものすごく小さい」とわかったことが大きいと思います。すごくいい経験になりました。

[https://grant.community/interview\\_articles/4](https://grant.community/interview_articles/4)

## 課題解決の成果物：活動チラシ作成



▲大人向け



▲子ども向け

## プロジェクトの成果

1. 新しい利用者を増やすためのメッセージが魅力的に伝わるチラシが完成
2. ターゲットごとにメッセージを変えて、配布場所や状況も考慮して、3種類作成
3. プロボノ参加者は、今後も協力できる関係性を続けていきたいと、団体の味方が増える

※プロジェクト：<https://grant.community/projects/14/>

# 事例②活動を継続するため、運営業務を可視化したい

## 運営基盤の課題

団体活動を長期的に継続するため、代表1人に集中している運営業務をコアメンバーと分担できるように、業務概要や所要時間等の可視化が求められていました。

## 団体概要

地域：千葉県松戸市

支援団体名：ハーブガーデンからふみ出そう！

活動概要：介護予防と健康寿命の延伸を目的に、自宅の庭（ハーブガーデン）を提供し、水やり等の庭の世話と、茶話会を行う交流を行っています。自治会や医療、教育機関とも連携しながら、地域に根差した活動に取り組んでいます。



## 団体の声

プロボノは大変興味深い活動で、現代の今も人々の心底に流れている「善」が繋がれるすばらしいプロジェクトだと思っていますので、申請時にも特に不安はありませんでした。専門的なスキルの力をお借りする、という気持ちで、プロジェクトに申請しています。 [https://grant.community/interview\\_articles/3](https://grant.community/interview_articles/3)

## 課題解決の成果物：団体運営業務の可視化

	B	C	D	E
1	中分欄	小分欄	区分	概要
2	(1)庭の植物の世話		事前	天候を見ながらの植物の世話、拡大参加者への連絡
3			当日	作業の指示、出席者の確認
4			事後	名簿入力
5	(2)コミュニティ・ビジネス		①「おれんじ・あい」協力	今後の交流、販売方法（場所・イベント・取り分等）
6	※取りやめ		①「ガーデン教室」個別に	
7			②「コンサート」	
8			③「健康講話」	
9	(1)サロンいわせ		①ピンポン	事前 自治会への参加予定者の連絡参加人数を自治会へ連絡（
10				当日 自治会にて立ち会い、出席者の確認（メール他）
11			事後	名簿入力
12			②映画鑑賞会	事前 自治会への参加予定者の連絡参加人数を自治会へ連絡（
13				当日 自治会にて立ち会い、出席者の確認（メール他）
14			事後	名簿入力
15	(2)「アステル」		①ハーブ花束作り	事前 イベントへの出店計画・調整（今後の課題）
16				販売アイテムの発注や制作
17			当日	出席者の確認
18			事後	名簿入力
19			②Xmas飾り作り	事前 自治会への参加予定者の連絡参加人数を自治会へ連絡（
20				当日 自治会にて立ち会い、出席者の確認（メール他）
21			事後	名簿入力
22			③味噌作り	事前 自治会への参加予定者の連絡参加人数を自治会へ連絡（
23				当日 自治会にて立ち会い、出席者の確認（メール他）
24			事後	名簿入力
25			④陶芸WS	事前 自治会への参加予定者の連絡参加人数を自治会へ連絡（
26				当日 自治会にて立ち会い、出席者の確認（メール他）
27			事後	名簿入力

▲EXCELファイルで作成して、納品

## プロジェクトの成果

- 代表へのヒアリングを通して、運営業務の一覧表をEXCELで作成
- 多岐にわたる活動を細分化し、活動ごとに事前・当日・事後の業務概要と、所用時間や回数をまとめました
- 業務分担のためのワークショップも実施予定

※プロジェクト：<https://grant.community/projects/11/>

## 事例③ コロナ禍でも会員が繋がり、情報交換をしたい

### 運営基盤の課題

コロナに備え、スマホでも顔を見ながら会話したり、写真の交換ができるようになるなど、スマホを使って会員同士の情報交換が出来るようになるたい。

### 団体概要

地域：千葉県松戸市

支援団体名：河原塚ことぶき会

活動概要：会員が62名の老人クラブです。男性27名(平均80才) 女性35名(平均79才)。集まる・しゃべる・食べるを基本に週1回のグラウンドゴルフの練習やお散歩会、BBQ、敬老会、新年会等年間行事があり、健康維持に取り組んでいます。



### 団体の声

高齢者にとって分からないことが分からない状態です。優しく教えてもらえる人が良い。100回聞いても怒らない方を希望していました。講師の方には同じことを繰り返し質問されても丁寧に教えていただき、会員の1/3がLINEで繋がることができました。

<https://www.grant.community/projects/52>

### 課題解決の成果物：高齢者向けスマホ講師



◀▲スマホ講座の様子

### プロジェクトの成果

1. 3回シリーズの講義で、毎回20名前後が参加し、初心者と中級者にグループ分けして使い方を教えました
2. 初心者は、LINEで繋がることを習得
3. 中級者は、写真の添付やLINEのグループトーク等を習得

※プロジェクト：<https://grant.community/projects/52/>

# 選べる3つの支援スタイル

GRANTでは、「プロジェクト」「オンラインセッション」「イベント」の3つの支援スタイルがあります。いつでも、同時にいくつでも活用することができますのでニーズにあわせた支援スタイルで募集を検討することができます。

## 2～3ヶ月の支援を受ける プロジェクト

2～3ヶ月程度の期間を定めて、団体の課題解決の支援を受けるプログラム

- ・具体的な成果物の作成
- ・現場での講座の実施等

→13ページ

## ちょっとした相談ができる オンラインセッション

ちょっとした事柄をオンラインで1時間～半日程度、相談できるプログラム

- ・ITツールに関する質問
- ・オンライン上での相談等

→14ページ

## 活動の参加者を募集する イベント

単発のイベント、ボランティアに参加者を募集するプログラム

- ・団体活動のボランティア
- ・イベント参加者等

→15ページ



# 1～3カ月程度の「プロジェクト」

プロジェクトの例（これまでの「GRANT」より）



プロボノワーカー

## ランチ・子ども食堂のチラシ作成

宮ノマエストロ

📍 神奈川県横浜市泉区

📌 広報・コピーライティング・グラフィックデザイン

[詳細や進捗記録はこちらから](#)



ボランティア **オンライン** **有償**

## 防災訓練の動画編集

弥生六南台町会

📍 南中野地区

📌 編集・映像・動画制作

[詳細や進捗記録はこちらから](#)



プロボノワーカー **オンライン** **有償**

## 研修をオンライン化するためのアドバイザー

公益財団法人 東京YWCA

📍 東京都千代田区

📌 ICT活用

[詳細や進捗記録はこちらから](#)

チラシ・パンフレット制作  
ウェブサイト制作  
ウェブサイトメンテナンス  
YouTubeチャンネル立上げ  
情報整理  
ツール作成  
事業計画  
営業支援  
データ管理  
研修等アドバイザー  
ファンドレイジング  
翻訳  
講師、先生  
等々…

# 1回限り、1時間～半日程度の「オンラインセッション」

NPOや地域団体が、  
ちょっとした相談やアドバイス、  
ITツール等の技術的な解説・指導などを  
受けたいときに募集します。

- ・ SNSの運用アドバイス
- ・ Excelの使い方アドバイス
- ・ 新企画やネーミング等のブレスト  
等々…

オンラインセッション

このマークが目印



オンラインセッション

開設したばかりのInstagram発信の  
アドバイス

UrboLab



SNS

詳しい募集内容はここから



# 単発での参加者募集に活用 「イベント」

団体の皆さまの日頃の活動を  
GRANTに掲載し、  
参加者やボランティアを  
募集することができる仕組みです。

活動への参加によって、  
団体の活動への理解者や  
ファンが増える……

活動理解や発展のための  
1つのステップとして  
活用いただけます。

（「イベント」の例）

- ・ イベント運営スタッフなど、単発のボランティア募集
- ・ イベントの参加者募集
- ・ サークル活動やサロン活動などの体験機会の提供



# 「GRANT」立ち上げの背景

スキルや経験を活かした支援を求めるNPO・地域団体と、社会参加に関心を持つビジネスパーソンとが、**より多く、よりスピード感をもってつなげる機会を創出できる仕組み**をつくるには？

リソースが限られたNPO・地域団体の立場に立ち、支援を受け入れるための**負荷を軽減し、最小の労力で、担い手の募集、マッチング、そして、マネジメントができるような仕組み**ができないだろうか？

そんな問題意識から生まれた、社会参加のためのオンラインプラットフォーム、それが「**GRANT**」です。



GRANT開発の目的・趣旨について、さらに詳しくはこちらをご覧ください。



<https://grant.community/feature>

# プロジェクトの流れ

# マッチングの進め方

## プロジェクト実施の流れ

① 希望する支援内容を募集

支援者を募集したい  
案件内容をまとめます

② 応募者からの立候補

支援を希望する人から  
応募を受け付けます

③ 面接等による選考

応募者と面談等を行い  
採否を判断します

④ プロジェクトを進行

支援者とやり取りし  
プロジェクトを進めます

⑤ 目標達成・成果物完成

目標が達成したら  
プロジェクトを完了します

## 提供する機能

機能① 募集案件紹介ページ

機能② 応募受付

機能③ 面談・マッチング支援

機能④ プロジェクト進行管理

機能⑤ 評価・振り返り

# ① 希望する支援内容で募集をしましょう

希望する支援内容を詳細に紹介するページを作成し、ウェブ上で公開できます。

## 募集中のプロジェクト一覧

募集中のプロジェクト一覧のスクリーンショット。複数のプロジェクトカードが並び、それぞれに写真と簡潔な説明が記載されています。カードには「詳しい募集内容はこちらから」というリンクボタンが複数見られます。

## 希望する支援内容の詳細を紹介したページ

NPO法人プラチナ美容塾の詳細ページ。支援内容として「イベント・講座のチラシ作成」が挙げられ、スキルとして「営業/マーケティング/コピーライター/デザイナー/広報」が指定されています。募集期間は2020年05月31日(日)と表示されています。右側には活動の様子が写った写真が掲載されています。

## ページの作成は、画面の案内に沿って直感的に操作できます

プロジェクトの新規登録手順を示す3つのスクリーンショットの連続。1. 募集したい支援内容を選択する画面。2. 希望する支援内容を詳細に記入する画面。3. 募集期間を設定する画面。各画面には「次へ」のボタンが配置されており、直感的な操作が可能であることを示しています。

## ② 立候補があったら応募者を確認しましょう

エントリー（立候補）があるとメールでお知らせ。本人のプロフィールを閲覧できます。

プロジェクト詳細ページに  
応募者からの「エントリー」が入ると…

活動場所	田町駅 徒歩5分 みなとパーク芝浦1F ボランティア コーナー
希望する活動時間帯	毎月第2水曜日：午前中 理事会、午後 事務局会議
交通費	あり【実費（但し限度額あり）】
報酬等	なし
費用の負担	ボランティア保険

プロジェクトにエントリーする >

応募者のプロフィールを閲覧できます

※この時点では、連絡先は表示されませんので、  
GRANT上でメッセージのやり取りをお願いします。

応募者	エントリー日時 2019/11/13 18:55
<p><b>嵯峨 生馬</b> サガイクマ</p> 	
生まれ年 / 性別	1974年 / 男性
住所地	150-0002 東京都渋谷区渋谷1-2-10
勤務先・所属等	テスト株式会社
経験・専門	都市銀行で、営業の補佐を4年、法務部員を10年間 経験しました。 以下は、法務部員時代の担当した主な業務です。  契約法務・取引法務（20XX年4月～20XX年3月） ・融資関連契約（融資契約 保証書） 業務委託契



### ③ 応募者と面談をしましょう

団体は、応募者への依頼の可否を判断するために、面談（対面またはオンライン）を行います。ウェブ上の機能により、面談の日程調整や、面談後の内定、目標・スケジュールの合意までのプロセスをサポートします。

マッチングの状況を把握できる管理画面

The screenshot shows a management interface with a progress bar at the top: エントリー (Entered) → 面談日程調整中 (Interview schedule adjustment in progress) → 面談実施予定 (Interview scheduled) → **マッチング内定** (Matching confirmed) → 目標・スケジュール合意 (Target/Schedule agreement) → 不成立 (Not successful). Below the progress bar, a message reads: "プロジェクトの正式スタートまであと少し！ エントリー者から提出される「目標・スケジュール」について合意を目指しましょう。" (Almost ready for the official start of the project! Let's aim for agreement on the "Target/Schedule" submitted by the applicant.)

The main content area is divided into two columns. The left column shows applicant information for 嵯峨 生馬 (Sagami Ikuma), including his profile picture, name, company (Saga Ikuma), email address (saga.ikuma+1106@gmail.com), and phone number (03-1234-5678). The right column shows a recent message from NPO法人テスト (NPO Test Corp.) dated 12/01 16:53, where the applicant thanks the organization for the interview schedule and asks for confirmation of the interview on November 22nd.

応募者への対応に活用できるメッセージのひな型

The screenshot shows a "メッセージ送信" (Send message) interface. At the top, there are buttons for "メッセージ送信" and "ステータス変更". Below, a dropdown menu asks "どのように対応しますか？" (How do you respond?). The selected option is "お選びください" (Please select). Other options include "面談日程を確定する" (Confirm interview schedule), "面談日程を再調整する" (Re-adjust interview schedule), and "フリーメッセージを送信する" (Send free message). A "メッセージ送信" button is at the bottom.

応募者とのやり取りの際にマッチングの状況を確認

This screenshot shows the same management interface as above, but with a pop-up window titled "メッセージが送信されました" (Message sent successfully). The pop-up contains a message: "現在のステータスをお選びください。" (Please select the current status.) and two buttons: "面談日程調整中" (Interview schedule adjustment in progress) and "面談実施予定" (Interview scheduled). The background interface shows the applicant's profile and the message history.

面談の進め方に関するヒントをメールで送信

The screenshot shows an email template titled "面談の進め方に関するヒントをメールで送信" (Send hints on how to proceed with the interview by email). The text explains that the email is sent to the applicant and the organization to confirm the interview schedule. It also provides instructions on how to use the email template, such as selecting the status and sending the message.

# サンプル画面) マッチングの状況を把握できる管理画面

エントリー 面談日程調整中 面談実施予定 **マッチング内定** 目標・スケジュール合意

不成立

プロジェクトの正式スタートまであと少し！ エントリー者から提出される「目標・スケジュール」について合意を目指しましょう。

応募者	エントリー日時	直近のメッセージ
<p><b>嵯峨 生馬</b> サガ イクマ</p> <p></p> <p>メールアドレス saga.ikuma+1106@gmail.com</p> <p>電話番号 03-1234-5678</p> 	<p>2019/11/13 18:55</p>	<p> <b>NPO法人テストテスト</b> 嵯峨 生馬さま <span>12/01 16:53</span></p> <p>面談日程についてご連絡をいただき、ありがとうございました。</p> <p>それでは、以下の日程で面談の実施をお願いします。</p> <p>【日程】 11月22日 (■) ■■時～</p>

# サンプル画面) 応募者とのやり取りの際にマッチングの状況を確認

The screenshot shows a web interface for 'GRANT プロボノMATSUDO'. A modal dialog titled 'メッセージが送信されました' (Message sent) is displayed in the center. The dialog contains the following text and elements:

- Close button (X) in the top right corner.
- Instruction: '現在のステータスをお選びください。' (Please select the current status.)
- Two columns of instructions:
  - Left column: '現在のステータスに変更がない場合はこちらをクリックしてください' (If there is no change in the current status, click here).
  - Right column: '面談の日程が確定した場合はこちらをクリックしてください' (If the interview schedule is confirmed, click here).
- Two buttons:
  - Blue button: '面談日程調整中' (Interview schedule adjustment in progress)
  - Yellow button: '面談実施予定' (Interview scheduled)
- Footer: 'その他の操作⇒ [このウィンドウを閉じる](#)' (Other operations ⇒ [Close this window](#))

The background interface shows a sidebar with '応募者' (Applicant) and a profile for '嵯峨 生馬' (Sagara Ikuma), born 1974, male. The main content area shows a message from 'NPO法人テストテスト' (NPO Test Test) dated 12/01 16:53, with a '不成立' (Not established) status. A '面談日程調整' (Interview schedule adjustment) button is visible in the top navigation.

## サンプル画面) 応募者への対応に活用できるメッセージのひな型

メッセージ送信 ステータス変更

どのように対応しますか？

オンラインセッションの実施に向けて日程調整する

お選びください

**オンラインセッションの実施に向けて日程調整する**

日程調整に入る前に、エントリー内容について問い合わせる

フリーメッセージを送信する

問い合わせへの御礼を伝え、回答する

問い合わせに対して、事務的に返信する

問い合わせに対して、やんわりと回答をお断りする

エントリーフォームにご記入いただいた内容を拝見し、ぜひオンラインセッションの実施をお願いできればと思います。

以下、候補日程をご連絡しますので、ご都合をお聞かせください。  
オンラインセッションの時間は、1時間～1時間30分程度を予定しています。

【候補日程】

■■月■■日 (■) ■■時～

■■月■■日 (■) ■■時～

# サンプル画面) 面談の進め方に関するヒントをメールで送信

From: GRANT <no-reply@grant.community>  
To: abetaka6+101@gmail.com  
CC:  
Date: Mon, 18 Apr 2022 18:15:53 +0900  
Subject: **【GRANT】【重要】面談の進め方**  
Format: plain-text email  
Locale:

「GRANT」運営事務局です。  
社会参加プラットフォーム「GRANT」を利用いただき、誠にありがとうございます。

このメールは、エントリーした参加者との面談日程が確定したみなさまにお届けしています。  
面談に向けた大切なご案内になりますので、ぜひ最後までお読みください。

面談は、団体が、エントリーした方の人となりを知り、支援内容や成果物についてイメージを共有し、約2ヵ月間にわたるプロジェクトを成立させるかどうかを判断する機会です。面談の成功のためには、団体からお話をするよりも、エントリーした人の話を引き出し、じっくり聞き取ることができるかが重要です。

そこで、面談に際して、モデルとなる進め方の例をご案内します。  
以下は、面談時間を30分と想定した場合の流れです。

**【開始～5分】**

あいさつ・自己紹介

まずは、団体からエントリー者に対して、プロジェクトに応募いただいたこと、また、面談の時間を取っていただいたことについて御礼を伝えます。

次に、団体の担当者から先に自己紹介したうえで、エントリー者に自己紹介をしていただくように促します。

**(進め方の例)**

「このたびは、当団体のプロジェクトにご応募いただき、ありがとうございます。」

## ④ プロジェクトが進んでいることを確認できます

スタート時点でめざす目標を合意し、予定したスケジュール通りに進んでいるかどうかをフォローすることで、プロジェクトが円滑に進むようにナビゲートしていきます。

### プロジェクト進行管理画面

目標とする活動内容・成果物等の名称・タイトル  
Instagramの活用サポート

完了予定日  
2020年2月29日

5%

キャプション	実施予定日		完了日
	当初	修正	
1 キックオフミーティング	11月10日	11月13日	11月13日
▶ 2 ヒアリング	11月20日		
3 中間提案	12月20日		
4 最終提案	2月29日		

最終更新日: 2019年11月11日 09時16分

支援者に対して、リマインドメールを自動発信  
【発信タイミングの例】

1. 予定のスケジュールが近づいたとき
2. 予定のスケジュールが終了後、スケジュールの更新がないとき 等

プロジェクトの進捗状況を「%」で表示

スケジュールの「予定」と「実績」について、支援者が入力した内容が共有

社会参加プラットフォーム「GRANT」をご利用いただき、ありがとうございます。  
もうすぐ の実施予定日です。予定に変わりはありませんか？  
予定に変更がある場合は実施予定日の修正をお願いいたします。  
また、予定が完了した後は、完了日の登録をお願いいたします。  
実施予定日の変更や完了日の登録はこちらのページをお願いいたします。  
[https://grant-staging.n2jk-apps.com/entries/14/milestone\\_progress/edit](https://grant-staging.n2jk-apps.com/entries/14/milestone_progress/edit)

社会参加プラットフォーム「GRANT」をご利用いただき、ありがとうございます。  
1月28日（火）に予定されていた、は実施されましたか？  
実施済みの場合は、完了日の登録をお願いいたします。  
実施が遅れた場合やスケジュールが変更になった場合は、目標・スケジュール・スケジュール管理はこちらのページをお願いいたします。  
[https://grant-staging.n2jk-apps.com/entries/14/milestone\\_progress/edit](https://grant-staging.n2jk-apps.com/entries/14/milestone_progress/edit)

「GRANT」運営事務局  
認定NPO法人 サービスグラント  
grant@servicegrant.or.jp  
<https://grant.community/>



## サンプル画面) プロジェクト進行管理画面

完了予定日

2022年4月30日

69%

	打ち合わせ・作業等の内容	実施予定日		完了日
		当初	修正	
1	<b>キックオフ</b> ※日付は目安です。細かい日時は別途調整させていただきます。 改めての顔合わせ、プロジェクト目的、進め方・スケジュールの確認を行います。 また、事前に受領したデータをもとに作業方針などについて協議させていただきます。	3月12日	3月16日	3月16日
2	<b>進行確認ミーティング (第1回)</b> ここまでの進行について振り返り、課題点の共有や解決策の検討、今後の進め方等を確認します。	3月26日	3月30日	3月30日
3	<b>進行確認ミーティング (第2回)</b> ここまでの進行について振り返り、課題点の共有や解決策の検討、今後の進め方等を確認します。	4月9日	4月13日	4月13日
▶ 4	<b>進行確認ミーティング (第3回)</b> ここまでの進行について振り返り、課題点の共有や解決策の検討、今後の進め方等を確認します。	4月23日	4月27日	
5	<b>クロージング</b> プロジェクト完了予定日です。結果の報告と残課題や今後の方針について整理します。	4月30日		

[最終更新日：2022年4月13日 12時47分]

## ⑤ 目標を達成したら振り返りましょう

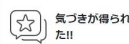

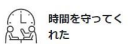
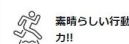

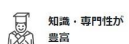
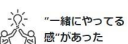
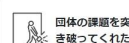
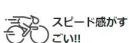
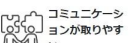
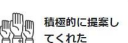
プロジェクト終了後には、団体と支援者との間で、メッセージや評価アイコンを交換することで、お互いの取り組みを振り返りながら、感謝の気持ちを表現することができます。

ご回答ありがとうございました。

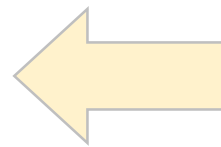
次に、嵯峨 生馬さんについてお伺いします。

以下の項目は、嵯峨 生馬さんに送信されます。

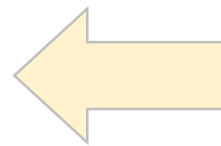
嵯峨 生馬さんについて、当てはまるアイコンをすべてお選びください。

 気づきが得られた!!	 タスクをきっちり進めてくれた	 時間を守ってくれた	 今後の成長がイメージできた
 素晴らしい行動力!!	 アイデアが豊富	 知識・専門性が豊富	 "一緒にやってみよう"があった
 団体の課題を突き破ってくれた	 スピード感がすごい!!	 コミュニケーションが取りやすい	 積極的に提案してくれた

最後に、嵯峨 生馬さんへのメッセージをお願いします。



支援者の特徴や長所をあらわす  
アイコンを選択して送信



支援者にひとこと、御礼などの  
メッセージを送信

# サンプル) 評価アイコン



気づきが得られた!!



タスクをきっちり進めてくれた



時間を守ってくれた



今後の成長がイメージできた



素晴らしい行動力!!



アイデアが豊富



知識・専門性が豊富



“一緒にやってる感”があった



団体の課題を突き破ってくれた



スピード感がすごい!!



コミュニケーションが取りやすい



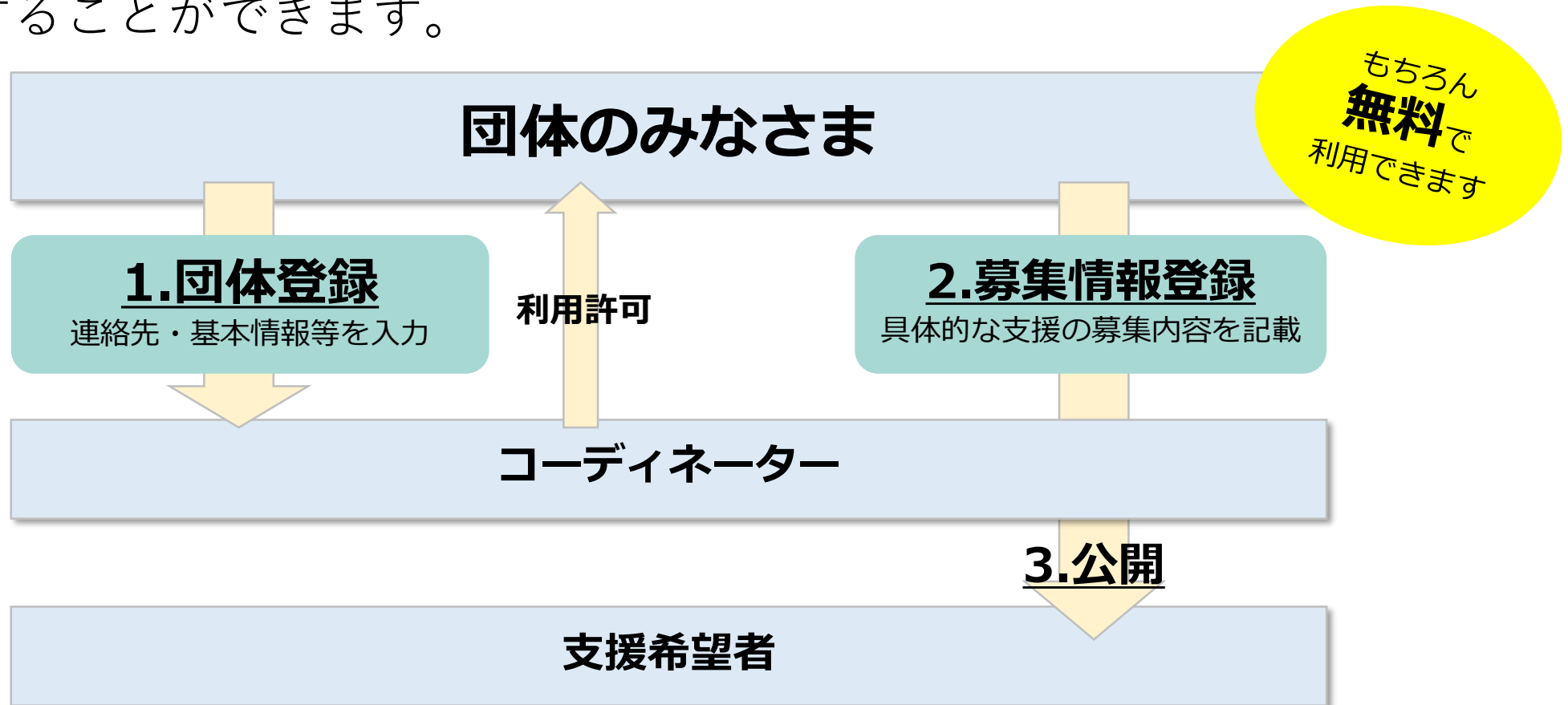
積極的に提案してくれた

# 団体登録とプロジェクト登録

# さっそく利用してみましよう！

団体のみなさまは、まずは「**1. 団体登録**」をお願いします。

その後、希望する具体的な支援内容を記載する「**2. 募集情報登録**」により、支援者の募集を開始することができます。



# 1. まずは「団体登録」をお願いします

GRANTの利用を希望する団体の皆さまは、最初に希望するコーディネーターページにアクセスいただきますようお願いします。

<https://grant.community/> ●●●●

## 【画面例】 コーディネーター：サービスグラント

サービスグラント

日本全国

フォローする ?

フォロワー 314

登録団体数 212

プロジェクト 完了 155 進行中 44

団体満足度 4.9 ★★★★★

参加者満足度 4.6 ★★★★★

はじめて利用する団体はこちらから

団体新規登録

※ 団体登録の基準をご確認ください

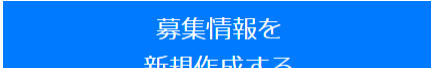
団体登録は  
コーディネーターページ  
右に表示される  
「団体新規登録」ボタンから  
お願いします



## 2-1. 希望する支援内容をもとに募集記事を登録

団体登録が完了したら、具体的な支援内容を募集する募集記事の登録に進みます。

団体ログイン後、

- ① ページ右上に表示される「募集情報管理」を押下し、
- ② 画面内の  ボタンからお進みください。



【参考】「プロジェクト」の定義について

参加同意事項 (1)用語の定義 より

「プロジェクト」とは、支援先団体と参加者が事前に合意を取り交わした成果を目指す取り組みのことを指します。

支援者とのマッチングの実施にあたり、「所定の期間中に」「何回程度」「どのような活動・サービスを提供するか」等について事前に支援先と参加者が明確に合意したうえで取り組みます。

このように、具体的な支援内容について支援先と参加者の双方が合意し、その実現を目指す取り組みを「プロジェクト」と表現しています。

## 2-2. 希望する支援内容をもとに募集記事を登録

どのような募集情報を作成しますか？

<p><b>成果物の提供や 講師ボランティア</b></p> <p>チラシ・ホームページ・動画等の作成、各種資料の作成、対面での講座やイベントへの参加など、成果物や具体的なアクションを求める場合はこちらをお選びください。</p> <p><b>プロジェクト</b></p>	<p><b>オンラインでの ちょっとした相談</b></p> <p>1回限り・1時間～半日程度、オンラインで、ちょっとした「相談・アドバイス」、ITツール等の「技術的な解説・指導」、団体の「課題整理」を希望する場合は、こちらをお選びください。</p> <p><b>オンライン セッション</b></p>	<p><b>イベント参加やボランティア 体験機会</b></p> <p>団体の活動に一歩足を踏み入れるきっかけとして、1日以内で完結するイベントやボランティア体験機会の参加者を募集する場合は、こちらをお選びください。</p> <p><b>イベント</b></p>
---	---	---

募集情報を  
新規作成する

ボタンを

クリックすると、  
左の画面が表示されます。

**希望する  
いずれかの支援スタイル**  
を選んで、  
入力画面に進んでください。

### 3. 公開ページを必ずご確認ください

コーディネーターが内容確認後、プロジェクトが公開されます。公開時にお知らせがメールで届きますので、公開されたページを必ずご確認ください。不備や修正等がある場合は、団体ご自身で更新していただけます。不明点等がある場合は、お気軽にコーディネーターにお問い合わせください。



修正が必要な場合は…

「団体ログイン」後  
「募集情報管理」より  
直接更新を  
お願いします

# プロジェクト作成のポイント

## 1 | プロジェクト（オンラインセッション）1件につき支援内容は1種類

プロジェクト1件で募集する支援内容は、具体的な1種類に絞り込んでいただくようにお願いします。GRANTでは、いつでも、いくつでも「プロジェクト」を作成し、支援者を募集することができます。複数の支援内容を希望する場合は、プロジェクトを別々に分けて募集記事を登録しましょう。

## 2 | 支援期間は最長3カ月間程度を想定

プロジェクト1件の支援期間は、最短1日～最長3カ月間程度で完了する規模感を想定し、短期的に達成できる目標を目指していきましょう。

なお、支援期間が終了したあとに、当事者同士の合意が成立すれば、継続的な関わりを持っていただくことは可能です。まずは、プロジェクト期間中に、お互いの“相性”などを見極めていただければ幸いです。

## 3 | 支援者に対して期待することは明確に伝達

平日日中に活動に参加してほしい、月1回の定例会議には必ず出席してほしい、打ち合わせは土日に実施したい、週1回は定期的にオンラインで打ち合わせをしたい、など、団体によって希望はさまざま。

団体として、参加者に求めることがある場合はできる限り明確にすることが、マッチング後の期待のズレを防ぐことにつながります。

# 成立しやすいプロジェクトの例

これまでの実績から、比較的マッチングが成立しやすい募集内容の例をご紹介します。

- イベントの記録写真を撮ってほしい！
- スマホの使い方を教えてほしい！
- 団体の会合をウェブ会議で開催してみたい！
- Excelを使って事務を効率化したい！
- ホームページに掲載されている情報を整理したい！
- 体操やスマホ講師など、居場所やイベントで力を借りたい！

※高度に専門的なスキルを求める場合、成立可能性が低くなります。

最新のマッチング実績は、こちらをご覧ください ⇒ <https://grant.community/stats>



## 支援者に語りかけるメッセージを意識する

以下の2つの呼びかけ方のうち、どちらがより相手に響くと感じますか？

団体の困りごとを解決してほしい、という思いとともに、支援者に語りかけるようなメッセージを言葉にすることが重要です。

人手が足りなくて  
とにかく困っているから  
手伝って！

社会課題解決に  
あなたの力が必要だから  
手伝って！

## 団体が目指す「活動目標」を具体的に伝える

「希望する支援内容」に加えて、団体が目指す「活動目標」を記載いただいています。「活動目標」の欄には、活動を通じて実現したい社会のビジョン・生み出したい成果を、具体的に表現していきましょう。



団体が困っているから支援する



活動の成果を高めるために支援する

どのような人・組織を対象に？

どのような行動変容を起こすために？

どれぐらいの規模感を目指して？

# 利用のご案内

- ✓ 利用にあたって、利用料・手数料等は一切無料です。  
ただし、支援者に支払う交通費や成果物の作成に必要な実費経費については、団体ごとの予算やルールによって決定をお願いします。
- ✓ 団体のみなさまと応募者・支援者との間のマッチングや進行管理などの各プロセスは、原則、当事者間で直接行っていただきます。  
応募者・支援者への対応に困ることがありましたら、遠慮なく事務局にご相談ください。
- ✓ 団体内で、オンライン上のコミュニケーションができる人が窓口となっていたら、応募者・支援者とのやり取りに対応をお願いします。
- ✓ 途中でプロジェクトを中止するときや、トラブルが発生したときなど、問題発生時には早めにコーディネーターにご連絡・ご相談ください。

# こんな機能もあります① コーディネーターの「フォロー」機能

参加者が興味のあるコーディネーターを「フォロー」すると、新着のプロジェクト情報が、いち早く届く機能です。

コーディネーターはフォロワーを増やすことによって、エントリーやマッチングが発生する可能性を高めることができます。

The screenshot shows the 'まるとんぼプロジェクト' (Maru-tonbo Project) page. At the top right, there are navigation buttons: '参加者登録' (Participant Registration), '参加者ログイン' (Participant Login), and '団体ログイン' (Organization Login). The main content area is titled 'まるとんぼプロジェクト' and contains introductory text about the project's purpose and support services. A red dashed box highlights the 'フォローする' (Follow) button next to the coordinator's name. A green arrow points from a green circle labeled 'ココをクリック' (Click here) to this button. Below the button, a dropdown menu is visible, showing statistics for the coordinator: '登録団体数' (Registered Organizations) 0, 'プロジェクト実績' (Project Achievements) 0, '団体満足度' (Organization Satisfaction) -, '参加者満足度' (Participant Satisfaction) -, and 'フォロワー' (Followers) 3人 (3 people).

## こんな機能もあります②-1 「団体からエントリーを呼びかける」

募集を開始してもなかなかエントリーが来ない…

そんな場合には、募集案件に関心をもっている「気になる」登録者へのアプローチや「GRANT」上で参加実績を持つ人を一覧できるページ「参加者の部屋」の活用も一案です。

団体が参加者に対して、直接、個別にお誘いすることができる「エントリーをお声かけする」機能があります。



団体からエントリーのお声かけができる  
「エントリーをお声かけする」ボタン

# こんな機能もあります②-2 「団体からエントリーを呼びかける」

①プロジェクトの「気になるボタン」を押している「気になる登録者」に呼びかけます

Id	希望する支援内容 👁️ 閲覧回数(2022年1月27日以後) 📄 「気になる」登録者数			募集状況	募集期間	応募・問い合わせ
	<p>🔗 編集 📄 コピー</p> <p>👁️ 193 📄 2</p> <p>表示画面を確認する</p> <p>お声がけ一覧を見る (0)</p>	-	-	募集中	年 月 日まで	0人
				募集終了する	期間を変更する	一覧を見る

② 「参加者の部屋」 <https://grant.community/people> より、実績がある参加者に呼びかけます

最近完了した順に表示
参加実績が多い順に表示

KC さん

マーケティング ICT活用 SNS WEBディレクション 情報アーキテクト

WEBデザイン 総務 経理 決済サービス NPO経営支援

プロジェクトマネジメント その他

参加実績  
11

ebisu22 さん

マーケティング ICT活用 WEBディレクション WEBデザイン 広報

チラシ作成 映像・動画制作 運営マニュアル作成

参加実績  
9

nobu さん

マーケティング WEBデザイン 取材・ライティング 経理

ファンドレイジング 助成金・補助金申請 司法書士 行政書士

参加実績  
5

小林ヒロカズ さん

SNS WEBデザイン 広報 編集 映像・動画制作

参加実績  
4



# インタビュー記事もぜひご覧ください



ゴールに向う過程で  
プロトタイプを頻りに提示するスタイル  
団体からニーズがきたら即実装、です

参加者

福永王佑さん  
IT企業SE



情報の交差整理を依頼  
探したい情報がすぐに見つかる  
ウェブサイトリニューアル

団体

宇津澤紀子さん  
一般社団法人 ドゥーラシップジャパン



個人で取り組むプロボノ支援に  
魅力を感じて踏み出しました  
インタビュー記事の作成を支援

参加者

榎宮奈々子さん  
編集者



専門性が高く複雑かつ多様な  
団体活動の広報にトライ  
適切に魅力が伝わる研修告知が完成

団体

榎本裕子さん  
社会福祉法人 日本国際社会事業団 (ICSS)

[https://grant.community/interview\\_articles](https://grant.community/interview_articles)



みなさまのご利用を  
お待ちしております！

お問い合わせ先

✉ [grant@servicegrant.or.jp](mailto:grant@servicegrant.or.jp)